

QUY CHẾ

Tiếp nhận, xử lý thông tin qua Đường dây nóng tại Sở Tư pháp

*(Ban hành kèm theo Quyết định số.../QĐ-STP ngày .../.../2019
của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum)*

Để tăng cường công tác quản lý, điều hành của Lãnh đạo Sở và nâng cao trách nhiệm của Trưởng các Phòng, Trung tâm trực thuộc Sở trong việc tiếp nhận và xử lý các thông tin, phản ánh của cá nhân, tổ chức liên quan đến các hoạt động của cơ quan; Sở Tư pháp ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý thông tin qua Đường dây nóng đối với các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum.

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định việc tiếp nhận và xử lý thông tin qua Đường dây nóng đối với hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà, giải quyết công việc không đúng quy định, không công bằng, không khách quan của công chức, viên chức và người lao động của các Phòng, Trung tâm trực thuộc Sở.

Điều 2. Nguyên tắc tiếp nhận và xử lý thông tin

Tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin qua Đường dây nóng được đảm bảo giữ bí mật về thông tin cá nhân, được thông báo kết quả xử lý thông tin nếu có yêu cầu.

Việc từ chối tiếp nhận thông tin qua Đường dây nóng được thực hiện trong trường hợp tổ chức, cá nhân không cung cấp rõ về thông tin cá nhân hoặc nội dung thông tin không rõ ràng, không xác định cụ thể vụ việc, địa điểm cũng như cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Chỉ thực hiện tiếp nhận thông tin qua Đường dây nóng thông qua các số điện thoại, hộp thư điện tử đã được công bố công khai. Văn phòng Sở khi tiếp nhận và xử lý thông tin qua Đường dây nóng phải bảo đảm thực hiện chính xác, nhanh chóng, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và thời hạn được quy định tại các văn bản pháp luật liên quan và Quy chế này.

Điều 3. Tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin

Mọi tổ chức, cá nhân đều có quyền cung cấp thông tin cho Sở Tư pháp nếu phát hiện công chức, viên chức và người lao động của Sở Tư pháp có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, gây phiền hà, giải quyết công việc không đúng quy định, không công bằng, không khách quan trong thực thi nhiệm vụ.

Điều 4. Đơn vị tiếp nhận thông tin và số máy điện thoại, hộp thư điện tử

Văn phòng Sở có trách nhiệm quản lý, tiếp nhận thông tin qua Đường dây nóng. Chánh Văn phòng Sở có trách nhiệm quản lý, phân công công chức trực tiếp nhận thông tin, mở sổ theo dõi và tham mưu xử lý theo quy định.

Việc tiếp nhận thông tin qua Đường dây nóng thực hiện trong giờ hành chính theo số máy điện thoại: **02603.862.479** và địa chỉ Hộp thư điện tử: sotuphap-kontum@chinhphu.vn.

Số máy điện thoại và địa chỉ Hộp thư điện tử trên được công khai trên Trang tin điện tử của Sở Tư pháp tại địa chỉ: <http://sotuphap.kontum.gov.vn>.

Điều 5. Quy trình tiếp nhận, chuyển tiếp thông tin và trách nhiệm xử lý

Trong thời hạn một (01) giờ, kể từ khi tiếp nhận thông tin, Chánh Văn phòng Sở báo cáo, đề xuất với Giám đốc Sở để chỉ đạo các đơn vị có liên quan giải quyết theo thẩm quyền.

Trưởng các Phòng, Trung tâm trực thuộc Sở có trách nhiệm tiếp nhận và xử lý ngay các thông tin liên quan đến công tác quản lý, điều hành và thực thi nhiệm vụ của đơn vị do Giám đốc Sở chuyển đến.

Việc chỉ đạo và chuyển thông tin từ Sở Tư pháp đến các đơn vị có liên quan không quá 03 (ba) giờ kể từ khi tiếp nhận thông tin. Nội dung thông tin qua Đường dây nóng do Sở Tư pháp chuyển đến các đơn vị liên quan phải được xem xét, giải quyết theo chế độ “mật”, “khẩn”. Thời hạn xem xét, giải quyết thông tin không quá 08 (tám) giờ làm việc trong ngày đối với nội dung vụ việc đơn giản kể từ khi tiếp nhận thông tin và không quá 24 (hai mươi bốn) giờ làm việc trong 03 (ba) ngày liên tục đối với nội dung vụ việc phức tạp kể từ khi tiếp nhận thông tin.

Kết quả xử lý thông tin phải báo cáo về Giám đốc Sở (thông qua Văn phòng Sở) ngay sau khi thông tin được xử lý, giải quyết bằng điện thoại hoặc bằng văn bản.

Điều 6. Khen thưởng, xử lý vi phạm

Người cung cấp thông tin đúng, có giá trị, giúp Sở Tư pháp kịp thời phát hiện, xử lý các hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, gây phiền hà khi thực thi nhiệm vụ của công chức, viên chức và người lao động của Sở Tư pháp sẽ được xem xét, khen thưởng theo quy định. Người cung cấp thông tin không đúng sự thật, lợi dụng việc cung cấp thông tin qua Đường dây nóng để vụ lợi, gây rối hoặc làm ảnh hưởng đến uy tín, quyền lợi hợp pháp của công chức, viên chức và người lao động của Sở Tư pháp thì tùy theo mức độ sai phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và phải bồi thường thiệt hại (nếu có).

Các Phòng, Trung tâm trực thuộc Sở và công chức, viên chức và người lao động có thành tích trong việc tiếp nhận, xử lý thông tin qua Đường dây nóng sẽ

được xem xét, khen thưởng; nếu có hành vi vi phạm thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm, sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định.

Điều 7. Điều khoản thi hành

Chánh Văn phòng Sở có trách nhiệm phối hợp với Trưởng các Phòng, Trung tâm trực thuộc Sở trong việc xử lý, giải quyết kịp thời, đúng quy định đối với các nội dung thông tin qua Đường dây nóng theo chỉ đạo của Giám đốc Sở, không né tránh, đùn đẩy trách nhiệm giữa các đơn vị.

Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Văn phòng Sở để xem xét, báo cáo Giám đốc Sở điều chỉnh phù hợp./.
