

Số: 80 /KH-STP

Kon Tum, ngày 14 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức (kế toán) tại đơn vị sự nghiệp công lập
trực thuộc Sở Tư pháp năm 2024

- Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Căn cứ Luật số 52/2019/QH14 ngày 25 tháng 11 năm 2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của luật cán bộ, công chức và luật viên chức;

- Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Căn cứ Thông tư số 66/2024/TT-BTC ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Bộ Tài chính quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành kế toán và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ kế toán viên lên kế toán viên chính trong đơn vị sự nghiệp công lập;

- Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

- Căn cứ Quyết định số 34/2021/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum;

- Căn cứ Quyết định số 34/2024/QĐ-UBND ngày 09 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

- Căn cứ Quyết định số 133/QĐ-UBND ngày 22 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tư pháp;

- Căn cứ Quyết định số 283/QĐ-UBND ngày 15 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập chưa tự đảm bảo chi thường xuyên năm 2024 trên địa bàn tỉnh;

- Căn cứ văn bản số 3560/UBND-NC ngày 04 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước trực thuộc Sở Tư pháp.

Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức (kế toán) tại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Lựa chọn người có đủ năng lực, trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm để bổ sung vào đội ngũ viên chức tại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tư pháp.

2. Yêu cầu:

Việc tổ chức tuyển dụng viên chức phải đảm bảo chặt chẽ, công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ, chất lượng và đúng quy định pháp luật để lựa chọn người có năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm, khung danh mục đã được phê duyệt và tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn của ngạch viên chức tương ứng với chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao trong năm 2024 của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Nhu cầu tuyển dụng viên chức tại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tư pháp năm 2024 là **01** chỉ tiêu, cụ thể: tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước 01 chỉ tiêu vị trí việc làm: Kế toán viên hạng III.

(Có bảng chỉ tiêu tuyển dụng cụ thể kèm theo)

III. CHỈ TIÊU, ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: Đơn vị: Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước

- Số lượng chỉ tiêu biên chế sự nghiệp được giao 10 chỉ tiêu¹; Đã tuyển dụng 09 chỉ tiêu;

- Số lượng chỉ tiêu tuyển dụng: **01** chỉ tiêu.

2. Đối tượng tuyển dụng:

Những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ và có nguyện vọng vào làm việc tại Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh Kon Tum, trực thuộc Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức.

¹Quyết định số 283/QĐ-UBND ngày 15 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc được giao.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức.

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính, đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

4. Ưu tiên trong xét tuyển viên chức

a) Đối tượng ưu tiên trong xét tuyển viên chức

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

b) Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

5. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm xét tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được xét tuyển của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm ưu tiên (*nếu có*) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Hình thức, nội dung tuyển dụng.

1.1. Hình thức: Xét tuyển.

1.2. Nội dung: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng, như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

+ Hình thức thi: Thi vấn đáp

+ Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (*thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi*)

+ Thang điểm: 100 điểm.

2. Thời gian địa điểm tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng.

2.1. Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo (Sở Tư pháp sẽ có thông báo riêng).

2.2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ, Phiếu đăng ký dự tuyển: Nộp trực tiếp tại Sở Tư pháp hoặc gửi theo đường bưu chính qua địa chỉ: Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum, tầng 4, Tòa nhà A, Trung tâm Hành chính tỉnh, tổ 8, Phường Thống Nhất, Thành phố Kon Tum, Tỉnh Kon Tum.

V. QUY TRÌNH TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

Sở Tư pháp thông báo công khai về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định.

+ Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức.

+ Phê duyệt danh sách người đủ điều kiện dự tuyển: Chậm nhất 07 ngày trước ngày tổ chức xét tuyển.

2. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024: Giao Văn Phòng Sở Tư pháp tham mưu Giám đốc Sở thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024 theo quy định.

3. Tổ chức xét tuyển: Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024 triển khai các quy trình xét tuyển và báo cáo Giám đốc Sở xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký đề nghị.

4. Nội dung, hình thức xét tuyển viên chức: Tuyển dụng thông qua hình thức xét tuyển, được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

+ Hình thức thi: Thi vấn đáp

+ Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (*thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi*)

+ Thang điểm: 100 điểm.

5. Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức: Hội đồng tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tư pháp ban hành Thông báo về việc công nhận kết quả tuyển dụng và hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tư pháp.

6. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng: Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

7. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc: Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Văn phòng Sở Tư pháp tham mưu Giám đốc Sở Tư pháp ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người

trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và gửi Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo (Sở Tư pháp sẽ có thông báo riêng).

2. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Nộp trực tiếp tại Sở Tư pháp hoặc gửi theo đường bưu chính qua địa chỉ: Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum, tầng 4, Tòa nhà A, Trung tâm Hành chính tỉnh, tổ 8, Phường Thống Nhất, Thành phố Kon Tum, Tỉnh Kon Tum.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Lệ phí dự tuyển: Mức thu phí của người dự tuyển để phục vụ công tác xét tuyển: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng: Giao Văn phòng Sở lập dự toán kinh phí đảm bảo thực hiện công tác tuyển dụng viên chức theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức tại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tư pháp năm 2024: Chịu trách nhiệm tham mưu, giúp Giám đốc Sở tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng viên chức theo kế hoạch này; tổng hợp kết quả, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng và thực hiện các công việc khác có liên quan theo quy định của pháp luật.

2. Văn phòng Sở là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng và chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp, hướng dẫn các cá nhân, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này đảm bảo đúng tiến độ thời gian và quy trình quy định (Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát,; bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề thi; Ban kiểm tra sát hạch khi tổ chức thực hiện phỏng vấn hoặc thực hành.... các nội dung khác có liên quan tổ chức thực hiện đúng nội dung kế hoạch và quy trình tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định).

3. Ban Biên tập Trang thông tin điện tử của Sở có trách nhiệm thông báo công khai Kế hoạch này.

4. Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Sở để triển khai Kế hoạch này.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức (kế toán) đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tư pháp năm 2024. Đề nghị các cá nhân, đơn vị có liên quan nghiêm

túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, phản ánh về Sở Tư pháp (qua Văn phòng Sở) để trình Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (đ/b);
- Các đ/c Lãnh đạo Sở;
- Trung tâm TGPLNN tỉnh;
- Văn Phòng Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Trang TTĐT của Sở;
- Lưu:VT; VP/STP.

GIÁM ĐỐC



Trần Minh Thắng

BẢNG TỔNG HỢP CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP TRỰC THUỘC SỞ TƯ PHÁP NĂM 2024
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số :80/KH-STP ngày 14 /10/2024 của Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum)

Stt	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Hạng (ngạch) viên chức	Mã số ngạch	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng		Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu tối thiểu về trình độ các mặt			
				Tổng số	Chỉ tiêu tuyển dụng			Chuyên môn		Tin học	Ngoại ngữ
								Trình độ đào tạo	Thuộc các ngành, chuyên ngành đào tạo		
I	TRUNG TÂM TRỢ GIÚP PHÁP LÝ NHÀ NƯỚC										
1	Kế toán viên	Hạng III	06.031	1	1	Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước	Triển khai thực hiện nhiệm vụ liên quan đến hoạt động kế toán tại Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh; thực hiện các nhiệm vụ khác của viên chức	Đại học trở lên	Kế toán; Kiểm toán.	Sử dụng được công nghệ thông tin cơ bản	Sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số
Tổng số				1	1						

Ghi chú