

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) và Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX) năm 2018

Căn cứ Kế hoạch số 497/KH-UBND, ngày 28/02/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) và Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) tỉnh Kon Tum năm 2018, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch thực hiện trong năm 2018 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm và hiệu quả hành động của các đơn vị đối với việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh và nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với việc cung cấp dịch vụ công, giải quyết thủ tục hành chính gắn với trách nhiệm, vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của thủ trưởng đơn vị.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm nhằm cải thiện, nâng cao các chỉ số PAPI, PAR INDEX của kế hoạch này phải được thực hiện một cách đồng bộ, chặt chẽ, gắn với việc triển khai công tác chuyên môn của đơn vị.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này.

II. NỘI DUNG

1. Về cải thiện chỉ số PAPI

1.1. Đối với nội dung “Cải thiện sự tham gia của người dân ở cấp cơ sở”:

Thường xuyên phổ biến các giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý hành chính công và những quy định của pháp luật liên quan đến cung cấp dịch vụ công gắn với công tác tuyên truyền cải cách hành chính cho đội ngũ công chức, viên chức, người lao động trong Ngành để nâng cao nhận thức, phục vụ nhân dân tốt hơn. Đồng thời, thực hiện tốt nhiệm vụ của mình theo tinh thần phục vụ, gần gũi và tận tình trong hướng dẫn công dân, tổ chức thực hiện đúng các quy định của pháp luật. Trong đó, đề cao vai trò của Thủ trưởng các đơn vị và các công chức, viên chức

trực tiếp tiếp xúc với công dân, tổ chức trong việc giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền của Ngành. Kịp thời phát hiện, phê phán các hiện tượng tiêu cực, quan liêu, tham nhũng, lãng phí; biểu dương những tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong thực thi các giải pháp nhằm góp phần nâng cao hiệu quả quản lý hành chính công.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Ngành triển khai thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

1.2. Đối với nội dung “Công khai, minh bạch”:

Nâng cao ý thức trách nhiệm đạo đức, cần, kiệm, liêm, chính cho công chức, viên chức, người lao động. Chú trọng việc cử, đề nghị cấp có thẩm quyền cử công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp gắn với việc thực hiện trách nhiệm được giao.

Thực hiện nghiêm các quy định về công khai, minh bạch thu, chi ngân sách của cơ quan, đơn vị. Phát huy vai trò giám sát của các đoàn thể quần chúng, cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân; kịp thời ngăn chặn những dấu hiệu tiêu cực, xử lý theo đúng quy định của pháp luật đối với những trường hợp vi phạm các quy định về quản lý tài chính, tài sản công.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Ngành triển khai thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên và theo định kỳ.

1.3. Đối với nội dung “Trách nhiệm giải trình với người dân”:

Nâng cao trách nhiệm giải trình với người dân trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; Thực hiện nghiêm Nghị định 90/2013/NĐ-CP ngày 08/8/2013 của Chính phủ quy định trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Ngành triển khai thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

1.4. Đối với nội dung “Kiểm soát tham nhũng”:

1.4.1. Tăng cường hoạt động phổ biến giáo dục pháp luật, chú trọng phổ biến đến toàn thể cán bộ, nhân dân về quan điểm, chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về phòng, chống tham nhũng thông qua nhiều hình thức đa dạng, phong phú và thiết thực.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật chủ trì, phối hợp với các ngành, các cấp triển khai thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

1.4.2. Tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan và các đơn vị thuộc Sở được thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Công khai đầy đủ các quy trình thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của Sở.

Tham mưu thực hiện tốt công tác kê khai tài sản, thu nhập cá nhân theo đúng quy định. Đồng thời, thực hiện tốt việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức nhằm góp phần ngăn ngừa tham nhũng.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Ngành triển khai thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Định kỳ và thường xuyên.

1.4.3. Tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2017; Thực hiện hiệu quả công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

- *Đơn vị thực hiện:* Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Ngành triển khai thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

1.5. Đối với nội dung “Thủ tục hành chính công”:

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính ngày càng đi vào nề nếp, kiểm soát chặt chẽ việc ban hành thủ tục hành chính mới theo quy định, công khai, minh bạch các thủ tục hành chính, tạo môi trường thuận lợi để thúc đẩy tăng trưởng và phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

Tiến hành rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp đề kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế cho phù hợp với tình hình thực tế; thường xuyên công khai và cập nhật đúng, đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đang có hiệu lực thi hành.

- *Đơn vị thực hiện:* Các phòng, trung tâm thuộc Sở chủ trì phối hợp Văn phòng Sở tham mưu thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2. Về cải thiện Chỉ số PAR INDEX

2.1. Công tác Chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

2.1.1. Triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung đã xác định tại Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2018 của Sở.

- *Đơn vị thực hiện:* Các phòng, trung tâm thuộc Sở chủ trì phối hợp Văn phòng Sở tham mưu thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2.1.2. Xác định nội dung, xây dựng Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2019.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở chủ trì phối hợp các phòng, trung tâm thuộc Sở tham mưu thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Tháng 12/2018 (sau khi UBND tỉnh ban hành Kế hoạch).

2.2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật:

2.2.1. Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan lập danh mục nghị quyết của HĐND tỉnh, quyết định của UBND tỉnh quy định chi tiết luật, nghị quyết của Quốc hội, pháp lệnh của Ủy ban thường vụ Quốc hội, lệnh, quyết định của Chủ tịch nước. Trên cơ sở danh mục đã được Thường trực HĐND, Chủ tịch UBND tỉnh quyết định, theo dõi, đôn đốc các sở, ngành xây dựng, trình ban hành theo đúng tiến độ đã được phê duyệt.

Đơn vị thực hiện: Phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản phối hợp Văn phòng Sở tham mưu triển khai.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.2.2. Xây dựng, trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của năm sau trước ngày 15/12 hàng năm. Tổ chức thực hiện đúng tiến độ, đầy đủ các nội dung trong Kế hoạch đã được UBND tỉnh phê duyệt.

Đơn vị thực hiện: Phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản phối hợp Văn phòng Sở tham mưu triển khai.

Thời gian thực hiện: Trong năm 2018 và các năm tiếp theo.

2.2.3. Tham mưu xử lý 100% số văn bản được kiến nghị xử lý sau rà soát; tham mưu xử lý 100% số văn bản trái pháp luật được phát hiện qua kiểm tra, tự kiểm tra.

Đơn vị thực hiện: Phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản phối hợp các đơn vị liên quan triển khai.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên;

2.2.4. Tham mưu UBND tỉnh tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2018 trên địa bàn tỉnh; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện đúng thời gian quy định.

Đơn vị thực hiện: Phòng QLXLVPHC&TDTHPL phối hợp các sở, ban ngành, UBND các huyện, thành phố triển khai.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.2.5. Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2019 trên địa bàn tỉnh.

Đơn vị thực hiện: Phòng QLXLVPHC&TDTHPL phối hợp các sở, ban ngành, UBND các huyện, thành phố triển khai.

Thời gian thực hiện: Tháng 11/2018.

2.3. Cải cách Thủ tục hành chính:

Thường xuyên cập nhật, công khai đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết lên Trang thông tin điện tử của Sở và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan. Thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở chủ trì phối hợp các phòng, trung tâm thuộc Sở tham mưu thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2.4. Một số nội dung khác:

Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; xây dựng và thực hiện bộ tiêu chí đánh giá cán bộ công chức, viên chức; thực hiện tốt công tác tổ chức cán bộ theo thẩm quyền được phân cấp; triển khai thực hiện đúng quy định của Nhà nước về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở chủ trì phối hợp các phòng, trung tâm thuộc Sở tham mưu thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Phòng chuyên môn nghiệp vụ tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được xác định trong kế hoạch này. Định kỳ báo cáo Giám đốc Sở (qua Văn phòng Sở) kết quả thực hiện.

2. Giao Văn phòng Sở phối hợp với các phòng chuyên môn liên quan tổ chức theo dõi, đôn đốc triển khai việc thực hiện Kế hoạch định kỳ báo cáo UBND tỉnh theo yêu cầu.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Các phòng, trung tâm thuộc Sở;
- Lưu VT; TH/STP.

GIÁM ĐỐC