

KẾ HOẠCH
Cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính
trọng tâm năm 2025 của Sở Tư pháp

Thực hiện Quyết định số 78/QĐ-UBND ngày 06 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trọng tâm năm 2025 trên địa bàn tỉnh Kon Tum, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch thực hiện với các nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Quán triệt, triển khai chỉ đạo của Bộ Chính trị về công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) tại Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia và các nhiệm vụ, giải pháp theo yêu cầu của Quốc hội tại Nghị quyết số 142/2024/QH15 ngày 29 tháng 6 năm 2024 và các chương trình, kế hoạch, đề án, văn bản được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu đề ra trong năm 2025 và giai đoạn 2021-2025.

2. Tiếp tục rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC thực chất, hiệu quả. Đổi mới toàn diện việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công không phụ thuộc địa giới hành chính; nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến, hướng tới cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, cá nhân hóa và dựa trên dữ liệu.

3. Gắn kết chặt chẽ giữa cải cách TTHC với chuyển đổi số, triển khai Đề án 06, hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành, phục vụ người dân, doanh nghiệp, tạo ra những chuyển biến mạnh mẽ, đổi mới tư duy, hành động trong công tác cải cách TTHC.

II. YÊU CẦU

1. Nêu cao tinh thần trách nhiệm, quyết tâm chính trị, nỗ lực, hành động của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong chỉ đạo tổ chức thực hiện, ưu tiên nguồn lực triển khai. Xác định kết quả triển khai Kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC của cơ quan, đơn vị năm 2025 và giai đoạn 2021-2025.

2. Cải cách TTHC phát xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, là chủ thể và là mục tiêu; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan, đơn vị.

3. Các đơn vị thuộc Sở xác định rõ trách nhiệm và chủ động tổ chức triển khai

Kế hoạch này, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, địa phương liên quan, kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để Văn phòng Sở tỉnh tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, giải quyết.

III. NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Cải cách các quy định TTHC

a) Kiểm soát quy định TTHC ngày từ khâu xây dựng văn bản QPPL: Tập trung thẩm định quy định về TTHC tại dự án, dự thảo văn bản QPPL bảo đảm chỉ ban hành TTHC thật sự cần thiết, hợp pháp, khả thi với chi phí tuân thủ thấp nhất.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Xây dựng kiểm tra và Phổ biến pháp luật chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan triển khai.

- *Thời gian thực hiện:* Khi có đề nghị.

b) Cắt giảm, đơn giản hóa quy định TTHC tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp: Rà soát, xây dựng danh mục kết quả giải quyết TTHC có quy định hiệu lực từ 05 năm trở xuống và đề xuất phương án điều chỉnh (tăng hiệu lực hoặc đơn giản hóa thủ tục gia hạn, thông báo tự động...)

- *Đơn vị thực hiện:* Các phòng, đơn vị có thực hiện thủ tục hành chính triển khai thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Hoàn thành trong tháng 7/2025 để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

c) Rà soát, xây dựng danh mục TTHC có quy định nộp, xuất trình các thành phần hồ sơ là kết quả giải quyết TTHC trước đó và đã được lưu trữ trong các cơ sở dữ liệu quốc gia hoặc cơ sở dữ liệu chuyên ngành; đề xuất phương án bãi bỏ việc nộp, xuất trình giấy tờ đó và thay thế bằng cách khai thác dữ liệu trong trường hợp các cơ sở dữ liệu quốc gia hoặc cơ sở dữ liệu chuyên ngành đã kết nối với hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh, hoặc giấy tờ đó đã được các cơ quan nhà nước số hóa, lưu trữ tại kho quản lý dữ liệu điện tử, trước mắt áp dụng ngay đối với giấy tờ về công dân, đăng ký doanh nghiệp, hộ tịch điện tử, lý lịch tư pháp...

- *Đơn vị thực hiện:* Các phòng, đơn vị có thực hiện thủ tục hành chính chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Hoàn thành trong tháng 7/2025 để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

d) Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước

Tiếp tục rà soát, trình công bố đầy đủ TTHC nội bộ và nội dung chi tiết của TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước theo danh mục của Văn phòng Chính phủ tại văn bản số 5990/VPCP-KSTT ngày 22 tháng 8 năm 2024.

Xác định đúng phạm vi, thẩm quyền ban hành TTHC nội bộ để rà soát, trình phê duyệt phương án đơn giản hóa theo thẩm quyền của tỉnh hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án đơn giản hóa, bảo đảm mục tiêu, yêu cầu đề ra

tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.

Tập trung xây dựng, trình ban hành hoặc ban hành theo thẩm quyền sửa đổi các văn bản để thực thi các phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

Rà soát, tái cấu trúc quy trình các TTHC nội bộ trên một số lĩnh vực đáp ứng yêu cầu thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương.

- *Đơn vị thực hiện:* Các phòng, đơn vị có thực hiện thủ tục hành chính triển khai thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên và khi có đề nghị của UBND tỉnh.

2. Đổi mới việc thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp

a) Công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác các TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC theo quy định; thực hiện nghiêm việc gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường điện tử; 100% hồ sơ TTHC phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và liên thông, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện.

Triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về đổi mới toàn diện việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công không phụ thuộc địa giới hành chính.

- *Đơn vị thực hiện:* Các phòng, đơn vị có thực hiện thủ tục hành chính triển khai thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên và khi có đề nghị của UBND tỉnh.

b) Rà soát, đánh giá lại chất lượng các dịch vụ công trực tuyến đang cung cấp trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, bảo đảm chỉ duy trì cung cấp những dịch vụ công thực chất, hiệu quả.

- *Đơn vị thực hiện:* Các phòng, đơn vị có thực hiện thủ tục hành chính triển khai thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Hoàn thành trong quý II/2025.

c) Đẩy mạnh triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần; phấn đấu đạt 100% TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình, tối thiểu 80% hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến; khuyến khích người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; giảm tối đa thời gian, chi phí đi lại cho việc gửi hồ sơ và nhận kết quả giải quyết TTHC của các tổ chức, cá nhân; tăng tính công khai, minh bạch khi giải quyết TTHC; nâng cao trách nhiệm,

trình độ chuyên môn và kiến thức về công nghệ thông tin của công chức được phân công xử lý hồ sơ TTHC, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, gắn cải cách TTHC với chuyển đổi số quốc gia.

Đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa với thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức trong quá trình giải quyết TTHC; tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- *Đơn vị thực hiện:* Các phòng, đơn vị có thực hiện thủ tục hành chính triển khai thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Hoàn thành trong quý II/2025.

d) Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện Đề án 06, thực hiện chia sẻ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để tiếp tục đơn giản hóa giấy tờ khi thực hiện TTHC và đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

đ) Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và các kiến nghị, đề xuất, vướng mắc, khó khăn liên quan đến cơ chế, chính sách, TTHC là rào cản cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của người dân. Tổ chức kiểm tra, xác minh, làm rõ hành vi những nhiễu, gây khó khăn trong giải quyết TTHC và xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân có liên quan theo đúng quy định.

Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp đảm bảo đến hết năm 2025 đạt tối thiểu 65% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến toàn trình.

- *Đơn vị thực hiện:* Các phòng, đơn vị có thực hiện thủ tục hành chính triển khai thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Hoàn thành trong quý II/2025.

3. Chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử gắn với cải cách TTHC: Thực hiện nghiêm việc xử lý văn bản và hồ sơ công việc trên môi trường điện tử.

- *Đơn vị thực hiện:* Các phòng, đơn vị triển khai thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở: - Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này để triển khai thực hiện, bảo đảm chất lượng và tiến độ; chú trọng công tác đào

tạo, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, đội ngũ công chức, viên chức làm công tác cải cách TTHC, giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp; đẩy mạnh công tác truyền thông trong cải cách TTHC để người dân, doanh nghiệp biết và đồng hành cùng cơ quan hành chính nhà nước.

- Định kỳ báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này trong báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo hệ thống báo cáo của Văn phòng Chính phủ hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

2. Văn phòng Sở:

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này đảm bảo chất lượng, hoàn thành đúng tiến độ, chỉ tiêu theo kế hoạch đề ra;

- Tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này trong báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC, định kỳ hằng tháng báo cáo Văn phòng Chính phủ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trọng tâm năm 2025 của Sở Tư pháp. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Văn phòng Sở để kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh tỉnh chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở (đ/b);
- Các phòng, Trung tâm thuộc Sở (để t/hiện);
- Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, VP/STP.

GIÁM ĐỐC



Trần Minh Thắng

Phụ lục I
GIAO CHỈ TIÊU CỤ THỂ VỀ CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH GẮN VỚI CHUYỂN ĐỔI SỐ NĂM 2025

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thực hiện trong năm 2025		Căn cứ thực hiện
				Đơn vị tính	Giao chỉ tiêu	
I	CHỈ TIÊU CỤ THỂ VỀ THỰC HIỆN TTHC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ					
1	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.	Các đơn vị thực hiện giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	%	60	Thực hiện theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2025 của Chính phủ (Phụ lục III, mục V, số thứ tự thứ 59) và Công văn số 476/VPCP-KSTT ngày 16/01/2025 của Văn phòng Chính phủ (khoản 1 mục II, số thứ tự thứ 2 tại Phụ lục kèm theo)
2	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC.	Các đơn vị thực hiện giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	%	60	Thực hiện theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2025 của Chính phủ (Phụ lục III, mục V, số thứ tự thứ 60) và Công văn số 476/VPCP-KSTT ngày 16/01/2025 của Văn phòng Chính phủ (khoản 1 mục II, số thứ tự thứ 3 tại Phụ lục kèm theo)
3	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	Các đơn vị thực hiện giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	%	90	Thực hiện theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2025 của Chính phủ (Phụ lục III, mục V, số thứ tự thứ 61); Công văn số 476/VPCP-KSTT ngày 16/01/2025 của Văn phòng Chính phủ (khoản 1 mục II, số thứ tự thứ 4 tại Phụ lục kèm theo) và theo tình hình thực tế tại tỉnh

II	CHỈ TIÊU VỀ SỐ HÓA KẾT QUẢ TTHC CÒN HIỆU LỰC ĐỂ ĐẢM BẢO VIỆC KẾT NỐI, CHIA SẺ DỮ LIỆU TRONG GIẢI QUYẾT TTHC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ					
1	Tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp Tỉnh để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Các đơn vị thực hiện giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	%	100	Thực hiện theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ
III	CHỈ TIÊU VỀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG PHỤC VỤ NGƯỜI DÂN, DOANH NGHIỆP TRONG THỰC HIỆN TTHC, DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN					
1	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử.	Các đơn vị thực hiện giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	%	100	Thực hiện theo Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2025 của Chính phủ (Phụ lục II, số thứ tự 1) và Công văn số 476/VPCP-KSTT ngày 16/01/2025 của Văn phòng Chính phủ (khoản 2 mục II, số thứ tự 1 tại Phụ lục kèm theo)
2	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.	Các đơn vị thực hiện giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	%	Tối thiểu 50	Thực hiện theo Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2025 của Chính phủ (Phụ lục II, số thứ tự thứ 2) và Công văn số 476/VPCP-KSTT ngày 16/01/2025 của Văn phòng Chính phủ (khoản 2 mục II, số thứ tự thứ 2 tại Phụ lục kèm theo)
3	Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn.	Các đơn vị thực hiện giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	%	100	Thực hiện theo Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2025 của Chính phủ (Phụ lục II, số thứ tự thứ 3) và Công văn số 476/VPCP-KSTT ngày 16/01/2025 của Văn phòng Chính phủ (khoản 2 mục II, số thứ tự thứ 3 tại Phụ lục kèm theo)

4	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp.	Các đơn vị thực hiện giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	%	95	Thực hiện theo Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2025 của Chính phủ (Phụ lục II, số thứ tự thứ 4) và Công văn số 476/VPCP-KSTT ngày 16/01/2025 của Văn phòng Chính phủ (khoản 2 mục II, số thứ tự thứ 4 tại Phụ lục kèm theo); khoản 3 mục IV Kế hoạch số 4664/KH-UBND ngày 25/12/2024 của UBND tỉnh.
IV	CHỈ TIÊU VỀ KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ TTHC					
1	Tỷ lệ hồ sơ TTHC do cơ quan chuyên môn cấp tỉnh tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn. <i>Theo công thức (b/a). Trong đó: a là tổng số hồ sơ TTHC đã giải quyết trong năm b là số hồ sơ TTHC đã giải quyết đúng hạn (Lưu ý: tỷ lệ b/a phải đạt tối thiểu 95%)</i>	Các đơn vị thực hiện giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	%	99	Mục 3.4.1 (Bảng 2 kèm theo Quyết định số 892/QĐ-BNV ngày 05/12/2024 của Bộ Nội vụ)
V	CHỈ TIÊU VỀ XỬ LÝ VĂN BẢN, HỒ SƠ CÔNG VIỆC (TRỪ VĂN BẢN MẬT) TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ (KHÔNG XỬ LÝ SONG SONG CẢ VĂN BẢN GIẤY VỚI VĂN BẢN ĐIỆN TỬ)					
1		Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Văn phòng Sở	%	100	Thực hiện theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2025 của Chính phủ (Phụ lục III, mục V, số thứ tự thứ 67); Công văn số 476/VPCP-KSTT ngày 16/01/2025 của Văn phòng Chính phủ (khoản 1 mục II, số thứ tự thứ 9 tại Phụ lục kèm theo) và theo tình hình thực tế tại tỉnh

Phụ lục II
CÁC NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM NĂM 2025

STT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
		Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp		
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH				
1	Ban hành Kế hoạch công tác cải cách TTHC; kiểm soát TTHC năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Kế hoạch	Trước ngày 20/02/2025
2	Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2025 trên địa bàn tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Kế hoạch	Khi có kế hoạch của UBND tỉnh
3	Tham mưu công tác chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác cải cách TTHC; kiểm soát TTHC năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc của Sở	Thường xuyên
II	THỰC HIỆN CÔNG BỐ, CÔNG KHAI TTHC				
1	Thực hiện công bố, công khai TTHC theo Nghị định 63/2010/NĐ-CP và các Nghị định sửa đổi bổ sung về kiểm soát TTHC				
a	Rà soát, trình công bố danh mục TTHC ngay sau khi Bộ ngành Trung ương công bố TTHC (Quyết định phải được ban hành Chậm nhất trước 05 ngày tính đến ngày văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC có hiệu lực thi hành)	Các Phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng Sở	Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh	Thường xuyên
b	Rà soát, trình phê duyệt danh mục TTHC cung cấp Dịch vụ công trực trên địa bàn tỉnh	Các Phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng Sở	Quyết định phê duyệt danh mục Dịch vụ công trực tuyến của Chủ tịch	Trước ngày 25 hằng tháng (nếu có)

				UBND tỉnh	
c	Rà soát, trình công bố TTHC đối với các TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong văn bản QPPL của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh	Các Phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng Sở	Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh	Chậm nhất trước 05 ngày tính đến ngày văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC có hiệu lực thi hành
d	Rà soát, trình phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC đối với các TTHC thuộc thẩm quyền quản lý	Các Phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng Sở	Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ của Chủ tịch UBND tỉnh	Chậm nhất 10 ngày kể từ ngày ban hành Quyết định công bố TTHC hoặc Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh
đ	Cập nhật, công khai dữ liệu TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	TTHC được cập nhật, công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC	Thường xuyên
e	Niêm yết, công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Niêm yết, công khai các TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh; Trang TTĐT của các cơ quan	Thường xuyên
2	Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết định 1085/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ				
a	Rà soát, trình công bố bổ sung đầy đủ TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý	Các Phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng Sở	Tờ trình đề nghị công bố TTHC nội bộ	Thường xuyên

b	Thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ thực hiện trên địa bàn tỉnh	Các Phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng Sở	Văn bản thực thi của cấp có thẩm quyền	Theo Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ
III	THỰC HIỆN RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ QUY ĐỊNH VỀ TTHC				
1	Đăng ký danh sách TTHC, nhóm TTHC để đưa vào Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của tỉnh (nếu có)	Các Phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng Sở	Công văn/văn bản đăng ký	Trước ngày 15/02/2025 (nếu có)
2	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC và báo cáo kết quả rà soát, trình phương án đơn giản hóa TTHC	Các Phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng Sở	Biểu mẫu rà soát, báo cáo kết quả thực hiện, phương án đơn giản hóa TTHC	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh
IV	BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG CÁC DỰ THẢO QUY ĐỊNH VỀ TTHC THUỘC THẨM QUYỀN BAN HÀNH CỦA HĐND VÀ UBND TỈNH				
1	Thẩm định quy định về TTHC đối với các văn bản QPPL có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND tỉnh	Phòng Xây dựng kiểm tra và Phổ biến pháp luật	Các đơn vị liên quan	Báo cáo thẩm định	Khi có phát sinh
V	THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG				
1	Đẩy mạnh triển khai thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Các Phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng Sở	Văn bản triển khai	Thường xuyên
VI	KIỂM TRA VIỆC THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH TTHC, KIỂM SOÁT TTHC				

1	Thực hiện công tác kiểm tra cải cách hành chính; kiểm soát TTHC tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	- Thành lập Đoàn kiểm tra; - Báo cáo kết quả và tham mưu văn bản chỉ đạo sau kiểm tra.	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh và kiểm tra đột xuất theo yêu cầu
VII	HIỆN ĐẠI HÓA PHƯƠNG THỨC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH PHỤC VỤ NGƯỜI DÂN, DOANH NGHIỆP				
1	Rà soát các chế độ báo cáo bảo đảm chỉ ban hành những chế độ báo cáo thật sự cần thiết	Các Phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng Sở	Báo cáo/Tờ trình	Quý II/2025
VIII	CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG VÀ TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ				
1	Tuyên truyền về kết quả cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh	Các Phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng Sở	Tin, bài, phóng sự, hình ảnh phản ánh về kết quả hoạt động cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh	Thường xuyên
2	Tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2025	Các Phòng chuyên môn thuộc Sở cử công chức thực hiện giải quyết TTHC tham gia tập huấn	Văn phòng Sở	Danh sách đăng ký tập huấn	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh
IX	THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ BÁO CÁO ĐỊNH KỲ VỀ CẢI CÁCH TTHC, KIỂM SOÁT TTHC				
1	Báo cáo Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của cơ quan, đơn vị,	Văn phòng Sở	Các Phòng chuyên môn thuộc Sở	100% báo cáo của đơn vị được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo	Hàng quý, năm và đột xuất khi có yêu cầu (thời gian gửi báo cáo theo Thông tư

	địa phương			của Văn phòng Chính phủ	01/2020/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ
--	------------	--	--	----------------------------	---
