

Số: 30 /KH-STP

Kon Tum, ngày 11 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Khắc phục hạn chế, khuyết điểm chỉ số cải cách hành chính năm 2023; Cải thiện chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của Sở Tư pháp

Căn cứ Quyết định số 41/QĐ-UBND ngày 25 tháng 01 năm 2024 về Phê duyệt kết quả Chỉ số Cải cách hành chính năm 2023 của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Kon Tum; Kế hoạch số 3993/KH-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Kon Tum giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2024; Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch khắc phục hạn chế, khuyết điểm chỉ số CCHC năm 2023, cải thiện Chỉ số CCHC năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Chấn chỉnh và khắc phục những tồn tại, hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC tại đơn vị góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Đề ra các nhiệm vụ, giải pháp nhằm nâng cao các Chỉ số, tiếp tục phát huy những ưu điểm đạt được, nghiêm túc khắc phục, sửa chữa những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra sau kiểm điểm tự phê bình và phê bình trong năm 2023;

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của những người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quyết tâm hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao và các mục tiêu đã đề ra trong năm 2024.

2. Yêu cầu:

Xác định, phân công rõ trách nhiệm cho từng cá nhân, tập thể để triển khai thực hiện; Các nội dung, biện pháp khắc phục phải thật cụ thể, khả thi trong khắc phục, sửa chữa những hạn chế, khuyết điểm; cải thiện Chỉ số CCHC nhằm tạo sự chuyển biến rõ nét trong năm 2024.

Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở quan tâm chỉ đạo, triển khai có hiệu quả công tác CCHC năm 2024 tại phòng, đơn vị đảm bảo tiến độ và chất lượng.

II. NỘI DUNG

1. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra nhắc nhở đội ngũ công chức, viên chức thực hiện tốt các nhiệm vụ theo Chương trình trọng tâm công tác năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh; các

nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao; Chương trình công tác tư pháp năm 2020 của Sở; đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ, mục tiêu được đề ra trong Kế hoạch CCHC năm 2024 của Sở và các nội dung chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất đối với các nội dung báo cáo chuyên đề, báo cáo công tác CCHC theo đúng quy định; nâng cao hơn nữa chất lượng, tính kịp thời của các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC. Phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo trong công tác chỉ đạo, điều hành.

Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền, lồng ghép các nội dung nhiệm vụ cải cách hành chính với tuyên truyền phổ biến pháp luật để thuận lợi trong việc tìm hiểu và nắm bắt thông tin. Tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương đối với đội ngũ công chức, viên chức và người lao động. Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất các sáng kiến hoặc giải pháp, cách làm mới có khả năng áp dụng, đem lại hiệu quả trong công tác cải cách hành chính.

- *Đơn vị thực hiện:* Các phòng, trung tâm thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2. Nâng cao chất lượng trong công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật nhằm kịp thời phát hiện và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý đối với các văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp, góp phần đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Xây dựng, kiểm tra và phổ biến pháp luật chủ trì, phối hợp với các đơn vị tham mưu thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

3. Thực hiện việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) phục vụ cá nhân, tổ chức và sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh để tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ đảm bảo quy định, trong đó lưu ý việc xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC phải đảm bảo kịp thời, chính xác; nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và sớm hạn, hạn chế tối đa việc giải quyết hồ sơ trễ hạn, quá hạn, trả hồ sơ không đúng quy định dẫn đến gây bức xúc cho tổ chức, công dân, làm phát sinh phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; thực hiện nghiêm việc xin lỗi khi để xảy ra trễ hạn; Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp thông qua kết quả thực hiện các dịch vụ hành chính công, góp phần nâng cao sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Đẩy mạnh thực hiện cải cách TTHC, triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát TTHC; Kịp thời trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố danh

mục thủ tục hành chính (khi có sự thay đổi); quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở; Phòng Hành chính, Bộ trợ tư pháp và các đơn vị có giải quyết thủ tục hành chính chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

4. Tiếp tục hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở và các đơn vị trực thuộc Sở; Thực hiện quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo tại các đơn vị thuộc, trực thuộc; Thực hiện quy định về sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập; Sắp xếp công chức theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt; bố trí viên chức theo đúng vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với từng vị trí. Thực hiện nghiêm việc xây dựng Kế hoạch biên chế công chức, số lượng người làm việc hàng năm.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở chủ trì, phối hợp các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Định kỳ và thường xuyên.

5. Ban hành kịp thời kế hoạch đào tạo bồi dưỡng công chức hàng năm và đảm bảo thực hiện theo kế hoạch. Từng bước nâng cao chất lượng công chức, viên chức. Đảm bảo 100% công chức viên chức được bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ trong năm.

Thực hiện đánh giá chất lượng công chức, viên chức dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, theo năng lực, chuyên môn nghiệp vụ và tinh thần trách nhiệm.

- *Đơn vị thực hiện:* Các phòng, trung tâm thuộc Sở chủ trì, phối hợp Văn phòng Sở triển khai thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

6. Thực hiện nghiêm các quy định về việc sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước; Tổ chức triển khai thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; Thực hiện công khai tài sản công tại các cơ quan, đơn vị, và các đơn vị trực thuộc theo phân cấp quản lý; Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở chủ trì, phối hợp các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

7. Đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong chỉ đạo điều hành và giải quyết TTHC. Duy trì việc xử lý hồ sơ, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; trao đổi văn bản dưới dạng điện tử. Nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình. Tăng cường tỷ lệ thanh toán trực tuyến. Tăng cường tối đa sử dụng hộp thư điện tử công vụ để trao đổi thông tin trong xử lý công việc; Sử dụng chữ ký số; chứng thư số; Đẩy mạnh việc lập danh mục lưu trữ và thực hiện lưu trữ hồ sơ trên môi trường mạng.

- *Đơn vị thực hiện:* Các phòng, trung tâm thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

Tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn đẩy mạnh việc chứng thực điện tử và các nội dung triển khai đề án 06 phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 theo nhiệm vụ Ủy ban nhân tỉnh giao.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Hành chính, Bộ trợ tư pháp chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị hành chính thuộc Sở và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao phân công trách nhiệm đến từng công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý để triển khai các nhiệm vụ liên quan đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện Giám đốc Sở (qua Văn phòng Sở).

2. Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện, định kỳ và đột xuất tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở xem xét chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục hạn chế, khuyết điểm chỉ số CCHC năm 2023; Cải thiện Chỉ số CCHC của Sở Tư pháp năm 2024; Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, trung tâm thuộc Sở;
- Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, VP/STP.



Trần Minh Thắng