

Số: 45 /KH-STP

Kon Tum, ngày 14 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc Sở Tư pháp năm 2024

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng;

Triển khai thực hiện Công văn số 184/UBND-NC ngày 29 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác và luân chuyển cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; Sở Tư pháp xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức tiến hành theo định kỳ, đảm bảo dân chủ, khách quan, đúng theo quy định và được thực hiện trong phạm vi quản lý của Sở Tư pháp và theo phân cấp quản lý công tác cán bộ hiện hành.

- Chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Mục 4 của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và quy định tại Chương V của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ.

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức nhằm tạo điều kiện cho công chức, viên chức rèn luyện, nâng cao năng lực công tác thực tiễn, trưởng thành về mọi mặt, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới và có nguồn nhân lực kế cận các chức danh khi cần thiết.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện đúng chủ trương chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trong cơ quan theo thời hạn định kỳ để chuyển đổi vị trí công tác.

- Nội dung, hình thức, biện pháp chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo dân chủ, khách quan phù hợp với sở trường và trình độ đào tạo về chuyên môn nghiệp vụ của công chức, viên chức.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Nguyên tắc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định là bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

- Phải khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân, giữ được sự ổn định, đoàn kết trong cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện đúng nguyên tắc hoán vị, không làm tăng, giảm biên chế của cơ quan, đơn vị.

- Phải được tiến hành theo kế hoạch và được công bố công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Được thực hiện bằng hình thức ban hành Quyết định điều động hoặc phân công lại vị trí công tác đối với công chức, viên chức có đủ thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ.

2. Đối tượng áp dụng chuyển đổi vị trí công tác.

- Áp dụng đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang công tác tại các đơn vị hành chính thuộc Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

- Việc luân chuyển công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thực hiện theo quy định về luân chuyển cán bộ của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và các văn bản quy định của Đảng, pháp luật hiện hành.

3. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là đủ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) theo từng vị trí phân công của công chức, viên chức chuyên môn nghiệp vụ tại các lĩnh vực.

4. Danh mục vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi theo quy định trong các lĩnh vực sau đây

- Phân bổ ngân sách, kế toán, mua sắm công;

- Công chức được giao thực hiện: Thẩm định nhân sự đề trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức; Tổ chức tuyển dụng viên chức; Thẩm định hồ sơ đề trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức thi đua, khen thưởng, kỷ luật;

- Công chức được giao tham mưu công tác cải chính tư pháp, chứng nhận tư pháp;

- Công chức làm công tác thanh tra; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng của cơ quan, đơn vị;

- Công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị hành chính thuộc Sở và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở:

- Chủ động triển khai rà soát và đề xuất việc thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức theo nội dung kế hoạch này.

- Tổ chức phổ biến, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo về việc chuyển đổi vị trí công tác đến tất cả công chức, viên chức được biết; đối với công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành Quyết định chuyển đổi vị trí công tác của cấp có thẩm quyền.

2. Văn phòng Sở:

- Tổng hợp tham mưu thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nội dung kế hoạch này và báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2024 của Sở Tư pháp. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Văn phòng Sở;
- Các phòng, trung tâm thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP/STP.

GIÁM ĐỐC



Trần Minh Thắng