

Số: 46 /KH-STP

Kon Tum, ngày 15 tháng 4 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Luân chuyển đối với công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý**  
**cấp phòng thuộc Sở Tư pháp năm 2024.**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 34/2021/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

Căn cứ kết quả cuộc họp Lãnh đạo Sở ngày 15 tháng 4 năm 2024; Ý kiến thống nhất của Đảng ủy Sở Tư pháp tại văn bản số 774-CV/ĐU ngày 15 tháng 4 năm 2024.

Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch luân chuyển Luân chuyển đối với công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc Sở Tư pháp năm 2024, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

**1. Mục đích**

- Luân chuyển công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng nhằm tạo điều kiện cho công chức được bồi dưỡng, rèn luyện, bảo đảm tính kế cận, am hiểu nhiều lĩnh vực công tác của ngành, phát huy tính năng động; có đủ bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, năng lực đảm đương những nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;

- Đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, công tâm, phù hợp với quy hoạch đã được phê duyệt và nhu cầu công việc được giao.

- Luân chuyển công chức cấp phòng nhằm bố trí công chức tại các đơn vị thuộc Sở phù hợp với Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt<sup>1</sup>.

**2. Yêu cầu**

<sup>1</sup> Quyết định số 98/QĐ-UBND ngày 29 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum.

- Việc luân chuyển công chức giữ chức vụ cấp phòng là quy định bắt buộc, áp dụng thường xuyên đối với tất cả công chức; Công chức phải chấp hành nghiêm quyết định của cấp có thẩm quyền.

- Thực hiện luân chuyển phải bảo đảm tổng thể, đồng bộ, liên thông, phải gắn kết chặt chẽ với quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, sắp xếp, bố trí, sử dụng cán bộ.

## **II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**

### **1. Nguyên tắc và phương thức thực hiện:**

Thực hiện luân chuyển công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng luôn đảm bảo đúng thẩm quyền theo quy định về phân cấp quản lý của Đảng và của pháp luật về quản lý, sử dụng công chức, viên chức; bảo đảm thực hiện chủ trương đào tạo, bồi dưỡng toàn diện và sử dụng có hiệu quả đội ngũ công chức; tạo điều kiện cho công chức trẻ, có triển vọng, công chức trong quy hoạch được rèn luyện thực tiễn.

Thực hiện theo Quy định số 65-QĐ/TW ngày 28 tháng 4 năm 2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về luân chuyển cán bộ; Điều 58, 59, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và các quy định của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh.

### **2. Đối tượng áp dụng**

- Các trường hợp cấp trưởng đã đảm nhiệm chức vụ 02 nhiệm kỳ liên tiếp tại một đơn vị (từ 8 năm trở lên) mà còn đủ điều kiện bổ nhiệm trưởng đơn vị khác, cụ thể đối với các trường hợp: Trưởng phòng Phòng Xây dựng, Kiểm tra và Phổ biến pháp luật; Trưởng phòng Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp; Chánh Thanh tra Sở.

- Trường hợp đang bị xem xét, xử lý kỷ luật chưa thực hiện luân chuyển, điều động.

### **3. Nội dung, hình thức, thời hạn luân chuyển:**

- Nội dung luân chuyển: Luân chuyển công chức lãnh đạo quản lý cấp phòng từ đơn vị này sang đơn vị khác thuộc Sở.

- Hình thức luân chuyển: Được thực hiện bằng việc ban hành quyết định luân chuyển công chức.

- Thẩm quyền quyết định luân chuyển công chức thực hiện theo phân cấp hiện hành.

- Thời hạn luân chuyển: ít nhất 3 năm (36 tháng) đối với một lần luân chuyển. Trường hợp đặc biệt do Giám đốc xem xét, quyết định.

**4. Thời gian thực hiện luân chuyển:** Bắt đầu thực hiện trong quý II năm 2024 và cả năm 2024.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

#### **1. Giao Văn phòng Sở.**

- Rà soát tình hình sử dụng, nhu cầu bổ sung biên chế của các đơn vị thuộc Sở và tham mưu Lãnh đạo Sở danh sách cụ thể đối tượng thực hiện luân chuyển đối với công chức giữa các đơn vị đảm bảo đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu có liên quan và tham mưu thực hiện quy trình luân chuyển công chức theo quy định.

- Tham mưu ban hành các Quyết định luân chuyển công chức thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở.

#### **2. Công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng**

- Căn cứ tình hình thực tế, nhiệm vụ được giao và nhu cầu công tác, đề xuất (nếu có) ý kiến với lãnh đạo Sở, lãnh đạo đơn vị điều chỉnh, sắp xếp nhiệm vụ, công việc được giao một cách hợp lý, phù hợp với năng lực, trình độ chuyên môn và sở trường công tác...

- Chấp hành quyết định luân chuyển của Lãnh đạo Sở và theo phân công nhiệm vụ của lãnh đạo đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch luân chuyển đối với công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc Sở năm 2024 của Sở Tư pháp. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, bất cập, đề nghị các đơn vị, cá nhân phản ánh về Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) biết, xem xét, điều chỉnh, bổ sung./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Đảng ủy Sở (b/c);
- Các đ/c Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- BCH CĐCS (p/h);
- BCH chi đoàn (p/h);
- Trang TTĐT Sở (đưa tin);
- Lưu: VT, VP/STP.

**GIÁM ĐỐC**



**Trần Minh Thắng**