

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 1906/KH-UBND ngày 02/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Kế hoạch số 140-KH/TU ngày 15 tháng 4 năm 2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Bộ Chính trị về “tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí”

Thực hiện Kế hoạch số 1906/KH-UBND ngày 02 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Kế hoạch số 140-KH/TU ngày 15 tháng 4 năm 2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Bộ Chính trị về “tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí”; Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Cụ thể hóa và triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 1906/KH-UBND ngày 02 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh nhằm góp phần tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đảng viên, công chức, viên chức, người lao động để thực hiện tốt công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu: Việc cụ thể hóa phải bám sát nội dung Kế hoạch số 1906/KH-UBND và các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan và tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị; xác định rõ nhiệm vụ, giải pháp, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu để tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Quán triệt, nâng cao nhận thức, tổ chức thực hiện nghiêm chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Tập trung phổ biến, quán triệt, tuyên truyền sâu rộng Chỉ thị số 27-CT/TW và Kế hoạch số 1906/KH-UBND ngày 02 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh nhằm nâng cao nhận thức của đảng viên, công chức, viên chức và người lao động, tổ chức thực hiện nghiêm chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; xem đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của cả hệ thống chính trị và xã hội, của cơ quan, đơn vị.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nâng cao ý thức, trách nhiệm trong việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan, đơn vị để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thực sự trở thành văn hóa ứng xử của đảng viên, công chức, viên chức và Nhân dân.

** Đơn vị thực hiện: Trưởng các phòng, đơn vị phổ biến, quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý.*

** Thời gian thực hiện: Thường xuyên.*

- Chú trọng xây dựng kế hoạch, chương trình cụ thể để thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, trong đó cần phân công cụ thể, rõ ràng trách nhiệm của các phòng, đơn vị, từng công chức, viên chức, gắn với công tác kiểm tra, đánh giá thường xuyên, đảm bảo việc thực hiện kế hoạch, chương trình hiệu quả, có chất lượng; nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

** Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị triển khai thực hiện.*

** Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch, chương trình của UBND tỉnh.*

2. Tham gia rà soát, hoàn thiện hệ thống pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Tiêu chuẩn, quy chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật, đơn giá, chế độ chi tiêu công

Rà soát, bổ sung, sửa đổi, hoàn thiện hệ thống tiêu chuẩn, quy chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật, đơn giá, chế độ chi tiêu làm căn cứ để giảm hao phí trong sử dụng vốn, tài sản, tài nguyên, lao động, thời gian lao động, nâng cao hiệu quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

** Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở; Phòng hành chính và Bộ trợ tư pháp; Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.*

** Thời gian thực hiện: Thường xuyên và theo chỉ đạo của UBND tỉnh.*

3. Xây dựng và tổ chức triển khai có hiệu quả chiến lược và chương trình quốc gia về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 5 năm, hằng năm

- Xây dựng chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 5 năm, hằng năm bảo đảm toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm, theo chủ đề từng năm.

** Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị triển khai thực hiện.*

** Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch, chương trình của UBND tỉnh.*

- Tổ chức triển khai có hiệu quả chiến lược và chương trình quốc gia về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 5 năm, hằng năm; Thực hiện nghiêm các quy định có liên quan của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Luật Đầu tư công, Luật Đấu thầu, Luật Ngân sách nhà nước, Luật Xây dựng... trong mua sắm công, xây dựng và sử dụng trụ sở, tổ chức hội nghị, lễ kỷ niệm, tiếp khách, đi công tác, đi nước ngoài bảo đảm thiết thực, hiệu quả, không lãng phí, phô trương.

** Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị triển khai thực hiện.*

** Thời gian thực hiện: Thương xuyên.*

4. Tăng cường công tác quản lý nhà nước, siết chặt kỷ luật, kỷ cương, triệt để tiết kiệm, chống lãng phí, nâng cao hiệu quả quản lý và sử dụng các nguồn lực quốc gia

- Kịp thời cụ thể hóa và triển khai các quy định pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Nâng cao hiệu quả quản lý và sử dụng các nguồn lực quốc gia, nhất là trong quản lý, sử dụng tài nguyên, ngân sách nhà nước và tài sản công của cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công, nguồn lực quốc gia... nêu cao trách nhiệm giải trình của cơ quan quản lý nhà nước, người đứng đầu đối với việc gây thất thoát, lãng phí ngân sách, tài sản công. Thực hiện nghiêm chủ trương, mục tiêu tinh giản biên chế giai đoạn 2021 - 2026.

- Tăng cường ứng dụng khoa học - công nghệ, chuyển đổi số, cải cách hành chính, xã hội hoá cung ứng dịch vụ sự nghiệp công.

- Kịp thời phát hiện, phòng ngừa, xử lý nghiêm tổ chức, cá nhân vi phạm, gây thất thoát, lãng phí nguồn lực; thực hiện nghiêm kết luận, kiến nghị của các cơ quan chức năng, thu hồi tiền, tài sản cho Nhà nước.

** Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị chủ trì, phối hợp Văn phòng Sở triển khai thực hiện.*

** Thời gian thực hiện: Thương xuyên.*

5. Tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với các phong trào thi đua

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng, nhân rộng các điển hình, sáng kiến; có biện pháp thiết thực bảo vệ người đấu tranh, tố giác hành vi gây lãng phí, thất thoát theo quy định tại Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và văn bản hướng dẫn.

- Triển khai rộng rãi, có hiệu quả Phong trào thi đua “Đẩy mạnh phát triển kết cấu hạ tầng đồng bộ, hiện đại; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí” theo Kế hoạch đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 1478/QĐ-

TTg ngày 28 tháng 11 năm 2022; Kế hoạch số 763/KH-UBND ngày ngày 21 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum.

- Xây dựng văn hoá tiết kiệm, chống lãng phí trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị. Thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, tổ chức lễ hội.

** Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị chủ trì, phối hợp Văn phòng Sở triển khai thực hiện.*

** Thời gian thực hiện: Thương xuyên .*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, trung tâm thuộc Sở: Căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực tế để quán triệt, cụ thể hóa và triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ của kế hoạch; Tăng cường vai trò của người đứng đầu trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và trong sử dụng tài sản công của cơ quan, đơn vị.

2. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ trước ngày 30/11 hằng năm báo cáo kết quả triển khai thực hiện gửi Sở Tài chính theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 1906/KH-UBND ngày 02 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Kế hoạch số 140-KH/TU ngày 15 tháng 4 năm 2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Bộ Chính trị về “tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí” của Sở Tư pháp. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính (b/c);
- Các đ/c Lãnh đạo Sở (đ/b);
- Các đơn vị thuộc Sở (t/h);
- Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, VPSTP

GIÁM ĐỐC



Trần Minh Thắng