

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế quản lý và duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử
Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum**

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH KON TUM

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin năm 2006;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về việc quản lý, cung cấp và sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Quyết định số 34/2021/QĐ-UBND, ngày 17/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý và duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum.

Điều 2. Văn phòng Sở, Ban biên tập Trang thông tin điện tử có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quyết định này.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 80/QĐ-STP ngày 11/8/2014 của Giám đốc Sở Tư pháp về việc ban hành Quy chế quản lý và hoạt động của Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp.

Chánh văn phòng Sở; Thủ trưởng các Phòng, Trung tâm thuộc Sở; công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Tư pháp, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, trung tâm thuộc sở;
- Phòng Tư pháp các huyện, thành phố;
- Lưu: VT; VP.

GIÁM ĐỐC


Trần Minh Thắng

UBND TỈNH KON TUM
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Quản lý và duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử

Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum

(Ban hành theo Quyết định số /QĐ-STP ngày tháng năm 2024
của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về việc quản lý và duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum (sau đây gọi tắt là Trang TTĐT).

2. Quy chế này áp dụng cho các Phòng, Trung tâm thuộc Sở, Ban Biên tập Trang TTĐT, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Tư pháp; Phòng Tư pháp các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân ngoài Sở Tư pháp có nhu cầu cung cấp, sử dụng thông tin của Trang TTĐT Sở Tư pháp.

Điều 2. Tên gọi, địa chỉ và chức năng

1. Tên gọi: Trang TTĐT Sở Tư pháp.

2. Địa chỉ: Trang TTĐT Sở Tư pháp được đăng ký hoạt động trên internet với tên miền: <https://sotuphap.kontum.gov.vn>.

3. Trang TTĐT Sở Tư pháp có chức năng:

a) Cung cấp một số thông tin chỉ đạo, điều hành của trung ương, của tỉnh; tình hình chính trị, kinh tế - xã hội của tỉnh, các thông tin hoạt động của Sở Tư pháp và ngành Tư pháp trên địa bàn tỉnh;

b) Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước;

c) Phục vụ hoạt động quản lý, điều hành của Sở Tư pháp, là một kênh thông tin quan trọng cung cấp thông tin về các hoạt động quản lý nhà nước của ngành Tư pháp;

d) Công khai, minh bạch thông tin theo quy định của pháp luật;

đ) Liên kết, tích hợp các kênh thông tin, dịch vụ công trực tuyến, các phần mềm phục vụ công tác quản lý, điều hành;

e) Xây dựng kênh thông tin hai chiều giữa Sở Tư pháp và các tổ chức, cá nhân trên địa bàn; đảm bảo tính công khai, minh bạch trong quá trình thực thi công vụ của công chức, viên chức của Sở Tư pháp.

Điều 3: Ngôn ngữ trình bày trên Trang TTĐT

Ngôn ngữ chính trình bày thông tin trên Trang TTĐT Sở Tư pháp là Tiếng Việt, thống nhất sử dụng Bộ mã tiếng Việt Unicode, TCVN 6909-2001.

Chương II

QUẢN LÝ, VẬN HÀNH VÀ CUNG CẤP, CẬP NHẬT THÔNG TIN TRÊN TRANG TTĐT

Điều 4. Nguyên tắc quản lý, vận hành Trang TTĐT

1. Việc quản lý, vận hành, cung cấp, truyền, lưu trữ, sử dụng thông tin trên Trang TTĐT Sở Tư pháp phải tuân thủ các quy định của pháp luật hiện hành về công nghệ thông tin, an ninh mạng, sở hữu trí tuệ, báo chí, xuất bản, bảo vệ bí mật nhà nước và các quy định khác có liên quan đến quản lý Trang TTĐT.

2. Khuyến khích việc sử dụng Trang TTĐT để nâng cao năng suất làm việc; hỗ trợ cải cách hành chính, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, hiệu quả phục vụ cho Nhân dân và doanh nghiệp.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân, công chức, viên chức và người lao động tham gia cung cấp và sử dụng thông tin trên Trang TTĐT.

Điều 5. Quản lý Trang TTĐT

1. Trang TTĐT hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc Sở Tư pháp.

2. Ban Biên tập Trang TTĐT Sở Tư pháp (sau đây gọi là Ban biên tập) do Giám đốc Sở quyết định thành lập, có trách nhiệm biên tập, quản lý nội dung thông tin; bảo đảm hoạt động thường xuyên của Trang TTĐT; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về những vấn đề liên quan đến nội dung Trang TTĐT.

3. Mọi hoạt động của Trang TTĐT phải tuân thủ các quy định của Nhà nước về quản lý thông tin trên mạng Internet, các quy định khác của pháp luật có liên quan và quy định, quy chế khác của Sở Tư pháp.

5. Văn phòng Sở chịu trách nhiệm quản lý và vận hành Trang TTĐT, bảo đảm Trang TTĐT duy trì vận hành thường xuyên, liên tục.

Điều 6. Đào tạo nguồn nhân lực

Công chức, viên chức tham gia vào quá trình quản lý, vận hành và duy trì hoạt động của Trang TTĐT được được tạo điều kiện tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với lĩnh vực đảm nhiệm để bảo đảm phục vụ cho hoạt động của Trang TTĐT.

Điều 7. Yêu cầu đối với thông tin đăng tải trên Trang TTĐT

1. Thông tin đăng tải trên Trang TTĐT phải đảm bảo các yêu cầu sau đây:

a) Phù hợp với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, chỉ đạo của trung ương và của tỉnh;

b) Trung thực, chính xác, khách quan, kịp thời, phục vụ tích cực cho công tác quản lý nhà nước của Sở Tư pháp cũng như nhu cầu khai thác thông tin của cá nhân, tổ chức;

c) Phù hợp với chức năng của Trang TTĐT theo quy định của Quy chế này, tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước, báo chí, sở hữu trí tuệ, quản lý thông tin trên Internet và các quy định có liên quan khác của UBND tỉnh Kon Tum;

d) Việc đăng tải, trích dẫn, sử dụng lại thông tin trên Trang TTĐT phải ghi rõ thông tin về tác giả, nguồn của thông tin.

2. Các tổ chức và cá nhân cung cấp thông tin có trách nhiệm đảm bảo tính chính xác, trung thực của thông tin do mình cung cấp để đăng tải lên Trang TTĐT, nghiêm chỉnh chấp hành các quy định về quyền tác giả. Đối với thông tin được trích dẫn, sưu tầm từ các nguồn khác thì phải ghi rõ tên tác giả, nguồn cung cấp và ngày mà thông tin trích dẫn đã được đăng tải.

Điều 8. Nội dung thông tin, dữ liệu được cập nhật

Thông tin, dữ liệu được cập nhật trên Trang TTĐT bao gồm:

1. Giới thiệu chung về Sở Tư pháp và các đơn vị trực thuộc (chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, địa chỉ, số điện thoại, số fax, địa chỉ thư điện tử ...).

2. Thông tin về công tác quản lý, chỉ đạo điều hành của Bộ Tư pháp và của tỉnh, các hoạt động của Sở Tư pháp và ngành Tư pháp trên địa bàn tỉnh.

3. Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của trung ương và tỉnh ban hành, hệ thống văn bản pháp luật chuyên ngành về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Tư pháp.

4. Quy trình thực hiện thủ tục hành chính và thông tin về dịch vụ công trực tuyến.

a) Các thủ tục hành chính trong phạm vi lĩnh vực do Sở Tư pháp quản lý;

b) Danh mục và quy trình thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở;

5. Thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Tư pháp.

6. Hệ thống văn bản phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Sở Tư pháp.

7. Các thông tin phải công khai, minh bạch thông tin theo quy định của pháp luật.

8. Các bài viết nghiên cứu trao đổi về các vấn đề thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành Tư pháp.

9. Ý kiến xử lý, phản hồi đối với các kiến nghị, yêu cầu của tổ chức, cá nhân.

10. Thông tin khác trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Tư pháp:

a) Lấy ý kiến góp ý của tổ chức, cá nhân;

b) Hướng dẫn nghiệp vụ chuyên ngành;

c) Hỏi đáp pháp luật;

d) Hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp;

đ) Thông tin về các tổ chức, cá nhân hành nghề bổ trợ tư pháp.

e) Lịch làm việc của Lãnh đạo Sở;

g) Các thông tin khác theo quy định.

11. Các thông tin khác theo quy định của pháp luật.

Điều 9. Cơ chế cung cấp thông tin

1. Trách nhiệm và cách thức cung cấp thông tin

a) Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở có trách nhiệm cử một người làm đầu mối để cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời thông tin, hình ảnh, dữ liệu thuộc lĩnh vực do đơn vị quản lý cho Ban biên tập Trang TTĐT để biên tập, đăng tải theo các chuyên mục.

b) Các tin, bài, hình ảnh, âm thanh, video của cá nhân, tổ chức gửi về địa chỉ hộp thư điện tử của Ban Biên tập để Tổ Thư ký Ban Biên tập tổng hợp, xem xét, trình Ban Biên tập duyệt trước khi đăng tải lên Trang TTĐT. Trong trường hợp không thể gửi qua thư điện tử, các đơn vị, cá nhân có thể dùng USB, đĩa CD để chuyển thông tin cho Tổ Thư ký Ban Biên tập. Tin hoạt động phải có hình ảnh minh họa kèm theo, khuyến khích bài có ảnh minh họa và các cá nhân chuyển hình ảnh hoạt động để đăng tải tại chuyên mục Thư viện ảnh.

c) Các tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin phải có đầy đủ thông tin về họ tên người gửi, cơ quan, đơn vị, chức danh (nếu có), số điện thoại hoặc địa chỉ liên lạc.

2. Thời gian cung cấp thông tin để đăng tải trên Trang TTĐT

a) Đối với hoạt động, sự kiện: Không quá 24 giờ kể từ khi kết thúc hoạt động, sự kiện.

b) Đối với thông tin chỉ đạo, điều hành, chính sách...: Không quá 03 ngày kể từ khi văn bản được ban hành.

c) Các thông tin thuộc danh mục thông tin phải công khai thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành.

d) Trường hợp nếu có thay đổi nội dung các thông tin được quy định tại Điều 8 của Quy chế này, các tổ chức, cá nhân có trách nhiệm cung cấp lại thông tin cho Ban Biên tập để các thông tin được cập nhật lại kịp thời.

Điều 10. Cập nhật và lưu giữ thông tin

1. Cập nhật thông tin mới được thực hiện ít nhất 01 lần/mỗi ngày làm việc, khuyến khích cập nhật thông tin trong các ngày nghỉ. Cập nhật kịp thời các thông tin đã đăng tải nhưng có thay đổi hoặc phát sinh theo chỉ đạo của Ban Biên tập.

2. Thông tin đăng tải trên Trang TTĐT được lưu trữ theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

Điều 11. Rà soát thông tin

Việc rà soát thông tin đã được đăng tải trên Trang TTĐT được thực hiện khi thông tin có sự thay đổi hoặc theo yêu cầu của Ban Biên tập. Trong trường hợp cần thiết, Ban Biên tập có quyền yêu cầu các Phòng, Trung tâm thuộc Sở phối hợp rà soát thông tin trên Trang TTĐT.

Chương III CÔNG TÁC BIÊN TẬP

Điều 12. Ban Biên tập Trang TTĐT Sở Tư pháp

1. Ban Biên tập Trang TTĐT Sở Tư pháp do Giám đốc Sở quyết định thành lập theo đề nghị của Chánh Văn phòng và Trưởng phòng Xây dựng, Kiểm tra và Phổ biến pháp luật.
2. Ban Biên tập gồm Trưởng Ban, Phó Trưởng ban, các thành viên và Tổ thư ký.

Điều 13. Trưởng Ban Biên tập

1. Trưởng Ban biên tập là Phó Giám đốc Sở Tư pháp do Giám đốc Sở phân công, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về nội dung thông tin trên Trang TTĐT.
2. Trưởng Ban Biên tập phân công Phó Trưởng Ban biên tập và thành viên Ban biên tập kiểm duyệt nội dung thông tin trước khi thông tin được đăng tải trên Trang TTĐT.
3. Trưởng Ban Biên tập có trách nhiệm đôn đốc công chức, viên chức, người lao động trong ngành Tư pháp Kon Tum tham gia tích cực trong việc cung cấp, viết các tin, bài nhằm làm phong phú nội dung Trang TTĐT.

Điều 14. Phó Trưởng Ban biên tập

Phó Trưởng Ban biên tập có nhiệm vụ:

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban biên tập về nội dung thông tin trên Trang TTĐT.
2. Giúp Trưởng Ban biên tập chỉ đạo, kiểm tra hoạt động của Ban biên tập và Tổ thư ký.
3. Đôn đốc công chức, viên chức và người lao động trong ngành Tư pháp Kon Tum tham gia tích cực trong việc cung cấp, viết tin bài nhằm làm phong phú nội dung Trang TTĐT.
4. Thường xuyên kiểm tra nội dung thông tin đăng tải trên Trang TTĐT nhằm tránh các sai sót trong việc đưa tin, bài.

Điều 15. Thành viên Ban biên tập

1. Thành viên Ban Biên tập có nhiệm vụ:
 - a) Biên tập tin, bài trước khi đăng tải trên Trang TTĐT theo phân công của Trưởng Ban Biên tập.
 - b) Phối hợp, đôn đốc, hướng dẫn các Phòng, Trung tâm thuộc Sở, các huyện, thành phố và các đơn vị liên quan cung cấp thông tin, dữ liệu phục vụ hoạt động của Trang TTĐT.
 - c) Tham mưu Trưởng Ban biên tập đề xuất Giám đốc Sở các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của Trang TTĐT.

2. Các thành viên Ban biên tập hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, được hưởng chế độ theo quy định và phù hợp với điều kiện thực tế của Sở Tư pháp.

Điều 16. Tổ thư ký Ban biên tập

Thành viên Tổ thư ký Ban biên tập có nhiệm vụ:

1. Tổng hợp, cập nhật thông tin theo chỉ đạo của Ban biên tập;
2. Tạo lập, lưu trữ thông tin theo quy định;
3. Nghiên cứu, đề xuất sắp xếp các chuyên mục, thiết kế giao diện cho Trang TTĐT đảm bảo tính khoa học, thuận lợi cho việc khai thác, tra cứu thông tin.
4. Hướng dẫn kỹ thuật và phương pháp xử lý thông tin cho cán bộ công chức, viên chức và người lao động trong Sở tham gia cung cấp thông tin trên Trang TTĐT.
5. Thực hiện các biện pháp kỹ thuật để đảm bảo Trang TTĐT hoạt động liên tục và thông suốt, đảm bảo an toàn thông tin, dữ liệu trên Trang TTĐT.
6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quyết định của Giám đốc Sở, theo sự phân công của Trưởng, phó Ban biên tập và theo Quy chế này.

Điều 17. Trách nhiệm của các Phòng, Trung tâm; công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Tư pháp

1. Văn phòng Sở:

- a) Tham mưu công tác quản lý, điều hành Trang TTĐT.
- b) Chủ trì tham mưu xây dựng Quy chế hoạt động Trang TTĐT; kiện toàn Ban biên tập Trang TTĐT; phân công nhiệm vụ cho thành viên Ban biên tập và Tổ Thư ký giúp việc Trang TTĐT.
- c) Chỉ đạo cán bộ công nghệ thông tin đảm bảo về mặt hạ tầng, an toàn bảo mật thông tin và đường truyền thông suốt phục vụ cho Trang TTĐT hoạt động ổn định; đăng thông tin, tin, bài sau khi được Trưởng, phó Ban biên tập kiểm duyệt lên Trang TTĐT của Sở.
- d) Chịu trách nhiệm việc viết, đưa các tin bài thuộc các hoạt động chung, kết quả hoạt động theo định kỳ, hoạt động thi đua khen thưởng, tổ chức cán bộ.
- đ) Đảm bảo cập nhật thường xuyên, kịp thời các nội dung thông tin phải công khai, minh bạch trên Trang TTĐT theo đúng quy định.
- e) Tham mưu Giám đốc sở thực hiện thủ tục thanh toán thù lao Ban Biên tập, nhuận bút viết tin, bài và các chi phí khác phục vụ cho việc duy trì hoạt động của Trang TTĐT theo quy định.

2. Các Phòng, trung tâm thuộc Sở có trách nhiệm cập nhật nội dung các chuyên mục được phân công đảm bảo thường xuyên, kịp thời. Trưởng các Phòng, Trung tâm thuộc Sở đôn đốc công chức, viên chức, người lao động gửi tin, bài thường xuyên trên Trang TTĐT của Sở.

3. Công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở có trách nhiệm tham gia viết tin, bài về hoạt động chuyên môn và các hoạt động khác phù hợp để đăng

tải lên Trang TTĐT. Hàng tháng, mỗi công chức, viên chức làm công tác chuyên môn phải có ít nhất 01 tin và 01 bài đăng tải trên Trang TTĐT.

Điều 18. Phòng Tư pháp các huyện, thành phố

1. Các phòng Tư pháp cử Công tác viên thực hiện nhiệm vụ cung cấp thông tin cho Ban biên tập.

2. Trưởng phòng Tư pháp các huyện, thành phố chịu trách nhiệm kiểm duyệt nội dung tin, bài của đơn vị mình trước khi chuyển đến cho Ban biên tập.

Chương IV

KINH PHÍ THỰC HIỆN, CHẾ ĐỘ BÁO CÁO,

Điều 19. Kinh phí hoạt động của Trang TTĐT

Kinh phí hoạt động của Trang TTĐT được bố trí trong dự toán được giao hàng năm của Sở Tư pháp do ngân sách nhà nước cấp bao gồm các khoản:

- Chi cho việc duy trì hệ thống thông tin trên Internet;
- Chi chương trình nâng cấp và phát triển hệ thống;
- Thù lao Ban Biên tập, chế độ nhuận bút của các tin tức, bài, ảnh được đăng trên Trang TTĐT thực hiện theo quy định;
- Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ phục vụ Trang TTĐT;
- Các khoản chi khác được Giám đốc Sở duyệt theo đề nghị của Ban Biên tập.

Điều 20. Chế độ nhuận bút, thù lao

Giám đốc Sở duyệt, chi trả thù lao Ban Biên tập, chế độ nhuận bút của tin, bài, ảnh được đăng trên Trang TTĐT phù hợp với quy định pháp luật và tình hình, điều kiện thực tế của cơ quan.

Điều 21. Chế độ báo cáo

Văn phòng Sở chủ trì theo dõi việc thực hiện Quy chế này, đánh giá việc tham gia viết tin, bài của các Phòng, Trung tâm thuộc Sở và báo cáo tình hình thực hiện cho Lãnh đạo Sở và Ban biên tập Trang TTĐT.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 22. Trách nhiệm thực hiện

Ban biên tập Trang TTĐT Sở Tư pháp, Các phòng, Trung tâm thuộc Sở, Phòng Tư pháp các huyện, thành phố, các tổ chức, cá nhân tham gia cung cấp, trao đổi thông tin phục vụ hoạt động của Trang TTĐT có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Điều 23. Điều khoản thi hành

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các tổ chức, cá nhân phản ánh về Ban biên tập Trang TTĐT để trình Giám đốc Sở xem xét sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện phù hợp với thực tế./.